

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина»

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
Протокол от « 25 » сентября 2015 г. №1

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 39
_____ Б.В. Лобач
Приказ от « » _____ г. №

Положение

Об Общественном совете по вопросам
независимой оценки качества работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр
образования № 39 имени Героя Советского Союза
Алексея Арсентьевича Рогожина»

I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центра образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина» (далее – Совет) является органом общественного управления при МБОУ ЦО № 39 (далее – Организация).

2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Организации.

3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Совета

6. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Организации;

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Организации;

- подготовка предложений по повышению качества работы Организации;

- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Организации.

7. Основными функциями Совета являются:

- размещение информации о результатах оценки качества Организации на сайте www.bus.gov.ru;

- изучение показателей, характеризующих работу Организации, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Центра;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Организации;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Организации;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Организации (круглые столы, конференции и др.);

- разработка и внесение на рассмотрение руководства Организации и Управляющего совета предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

III. Права Совета

8. Совет имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Организации документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Центра;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

IV. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

9. Состав Совета утверждается приказом руководителя Центра на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

10. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решения осуществляет председатель Совета.

11. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Организации. В состав Совета входят не более 10 человек.

12. Председатель Совета отвечает за:

– организацию работы Совета по оценке доступности в Организации услуг в сфере образования;

- направление информации в Управляющий совет МБОУ ЦО № 39 в случае выявления фактов нарушений в деятельности Организации, влияющих на качество услуг в сфере образования;

- взаимодействие с Управляющим советом.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

13. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;

- ведение протоколов заседаний Совета;

- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;

- подготовку информации в Управляющий совет;

- организацию работы по размещению протоколов на сайте Организации.

14. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;

- активное участие в работе Совета;

- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

15. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

17. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

18. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

19. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

20. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Организация.