

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея  
Арсентьевича Рогожина»

Утверждаю  
Директор МБОУ ЦО № 39  
Б.В. Дован  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От «01» \_\_\_\_\_ 2016 г.



Принят на заседании  
Управляющего совета

Протокол № 1 от «29» \_\_\_\_\_  
2016 г. ОС

**Порядок приема граждан  
в МБОУ ЦО № 39**

## **Общие положения**

1. Настоящее положение Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина» (далее – Порядок), реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- нормами СанПиН.
- Уставом МБОУ ЦО № 39.

## **2. Общие правила приема граждан по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБОУ ЦО № 39 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ ЦО № 39 самостоятельно.

4. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в МБОУ ЦО № 39 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБОУ ЦО № 39 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная МБОУ ЦО № 39 (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МБОУ ЦО № 39 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБОУ ЦО № 39 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Тулы.

6. МБОУ ЦО № 39 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБОУ ЦО № 39 размещает приказ Управления образования администрации города Тулы о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Тулы.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ ЦО № 39 и на официальном сайте МБОУ ЦО № 39 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ ЦО № 39 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБОУ ЦО № 39 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБОУ ЦО № 39 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУ ЦО № 39 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ЦО № 39 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБОУ ЦО № 39, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБОУ ЦО № 39:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ ЦО № 39 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ЦО № 39 на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ ЦО № 39 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ ЦО № 39 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБОУ ЦО № 39 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБОУ ЦО № 39 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком МБОУ ЦО № 39.

13. Заявление о приеме в МБОУ ЦО № 39 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБОУ ЦО № 39 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ ЦО № 39, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ЦО № 39.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место в МБОУ ЦО № 39 ребенку предоставляется

при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов МБОУ ЦО № 39 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Директор МБОУ ЦО № 39 издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ ЦО № 39(далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ ЦО № 39 и на официальном сайте МБОУ ЦО № 39 в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ЦО № 39, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Общие правила приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Правила приема в Центр на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Центр граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

3.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеМБОУ ЦО № 39обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Тулы.

2.5. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Центр с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте <http://school39tula.ru>, в средствах массовой информации (в том числе электронных), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, информацию о:

количестве мест в первых классах;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Центром на информационном стенде и на официальном сайте Центра <http://school39tula.ru/>.

4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре на время обучения ребенка.

4. При приеме в Центр для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Центр не допускается.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра, уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием заявлений в первый класс Центра для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Центр оформляется приказом по Центру в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября текущего года.

После окончания срока приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляются прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7. Центр устанавливает график приема документов .

8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, о перечне



представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Центра, ответственного за прием документов, и печатью Центра.

11. Распорядительные акты Центра о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Центра в день их издания.

12. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.