

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

«10» 11 \_\_\_\_\_

№ 518-д

О проведении итогового сочинения  
(изложения) в общеобразовательных  
организациях города Тулы в 2017-2018  
учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями), с приказами министерства образования Тульской области от 09.08.2017 № 1158 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2017-2018 учебном году», от 19.10.2017 № 1487 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2017 - 2018 учебном году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017-2018 учебном году на территории города Тулы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить:
  - 1.1. проведение итогового сочинения (изложения) в следующие сроки:
    - 06.12.2017 - основной срок,
    - 07.02.2018, 16.05.2018 - дополнительные сроки;
  - 1.2. неукоснительное исполнение Порядка проведения, а также сроков проверки итогового сочинения (изложения), утверждённых приказом министерства образования Тульской области от 19.10.2017 № 1487 (далее – Порядок проведения сочинения);
  - 1.3. проведение подготовительных мероприятий по организации итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивно - методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году;

1.3.1 определение ответственности за обеспечение технического, информационно - методического и организационно - технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения);

1.3.2 проведение инструктажа с сотрудниками, задействованными для организации итогового сочинения (изложения), по ознакомлению с нормативными правовыми актами и инструктивными материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), под роспись в ведомости произвольной формы;

1.3.3 приём заявления и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом сочинении (изложении) в следующие сроки:

- до 21.11.2017(включительно) - основной срок,

- до 23.01.2018 и 03.05.2018 (включительно) - дополнительные сроки;

1.3.4 информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе - об основаниях для удаления, организации перепроверки отдельных работ, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, под роспись в ведомости произвольной формы;

1.3.5 создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно - гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

1.4. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

1.5. видеозапись во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях, оборудованных средствами видеонаблюдения;

1.6. в день проведения итогового сочинения (изложения) до 09-45 по местному времени информирование муниципальных операторов о получении тем итогового сочинения (изложения) по электронной почте: [codso\\_monitoringgia@tularegion.org](mailto:codso_monitoringgia@tularegion.org) или по телефону: 30-47-54;

1.7. оперативное информирование управления образования администрации города Тулы обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения) (Е.Н.Пряхина, начальник отдела развития дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации города Тулы (телефон: 31-03-19); Т.С.Токарева, главный специалист управления образования администрации города Тулы (телефон: 31-03-43)).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования города Тулы» (далее – МКУ «ЦОДСО города Тулы») А.С. Честных осуществить:

2.1. организационно - методическое и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории города Тулы;

2.2. размещение методических материалов и нормативных документов в помощь образовательным организациям по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на сайтах МКУ «ЦОДСО города Тулы» и управления образования администрации города Тулы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Начальнику отдела развития дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации города Тулы Е.Н. Пряхиной обеспечить:

3.1. координацию мероприятий, направленных на подготовку и проведение итогового сочинения (изложения);

3.2. контроль организации проведения итогового сочинения (изложения) в подведомственных общеобразовательных организациях города Тулы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по вопросам развития дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

Начальник управления образования  
администрации города Тулы



Т.В. Золотова